

**泰安五岳公司基建后勤服务项目**

招

标

书

招 标 人：中国重汽集团泰安五岳专用汽车有限公司

2024年12月

# 第一章 招标公告

一、项目名称

重汽五岳公司基建后勤服务项目

二、招标形式

公开招标，价格招标+让利系数招标。具体要求详见《技术要求》（P7-P20）。

三、有关说明

1、本次基建后勤服务项目的招标内容包括公司厂区公共区域保洁、绿化、零星基建维修3大项业务。

2、零星基建维修招标所含费用包括人工费、材料费（损耗费、辅材费、制作加工费、包装费、运输费、装卸费、采购保管费、试验及检测费、安装费、样品费）、机械费、基建费、措施费（包含赶工措施费、安全文明施工、临时设施、半成品及成品保护、垃圾清运）、企业管理费、利润、规费、税金、保险、技术资料费、竣工资料费、质量保修、配合其他单位施工的相关费用及人工材料涨价、汇率变动、政策性文件规定等不可预见费用的所有费用。

四、投标人资格要求

1、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力，成立满3年（营业执照成立日期到开标当日），注册资本金不低于200万元；

2、经营范围满足招标人需求，具有类似服务工作业绩，在人员、设备、资金、服务等方面具有承担本项目的能力；

3、公司信誉良好，无违法违规等不良行为，在“信用中国”中未列入联合惩戒失信人名单；

4、投标人需在开标前到公司财务部门缴纳投标保证金1万元。

5、按照《劳动法》及国家、泰安市有关规定与员工签订劳动合同，不拖欠工资。

6、本项目中保洁人员不少于8人，绿化人员不少于4人，零星基建维修人员不少于2人。必须设置1名业务经理，常驻公司时间每周不少于4天或每月不少于15天，对公司的保洁、绿化、零星基建维修进行常态化管理。

7、基建后勤各项业务要及时和高标准，零星维修业务要保证结算的效率性准确性。

8、法律法规对合格投标人的其他要求、规定。

五、招标安排

1、获取招标文件、答疑截止时间、现场踏勘截止时间2024年12月26日下午17:00。

招标人在上述时间范围内，将本项目招标书电子版，发送至投标人邮箱或微信，招标人不对投标人能否及时接收相关邮件负责，招标人电子版发出即视为送达。

招标文件商务部分为实质性条款，不响应视为无效投标。如果投标人对招标文件商务、技术部分有疑问，请各投标人及时提出。

2、投标截止日期：2024年12月26日下午17:00；

凡有意参加投标者，请在截止日期前，按照顺序将所列项资料的原件扫描件发送至采购部邮箱gaoxinxin@sinotruk.com，并电话联系工作人员查收（高鑫鑫，13562857992），邮件名格式为：**XXX公司（五个字以内公司简称）XX项目报名资料。同时在邮件中以文字方式提供投标单位全称、投标授权人姓名、联系方式**。

3、投标保证金需在2024年12月26日17点前以银行转账形式交公司财务部，并备注中国重汽集团泰安五岳专用汽车有限公司基建后勤服务项目招标，逾期缴纳的投标方将无法参与招投标。

公司名称：中国重汽集团泰安五岳专用汽车有限公司；开户行：交通银行泰安分行；

账号：379006111018000061904；行号：301463000018。

4、无正当理由随意放弃投标、撤销投标文件、中标后无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标方提出无理附加条件的，投标保证金不予返还，并取消该投标人的中标资格，该投标人2年内不得参与招标方类似产品的招投标项目。不存在以上违规情况的投标人，招标方最迟在确定中标方后1个付款周期内无息退还投标保证金本金。

5、开标时间：2023年12月27日上午9点；地点位于我公司301会议室（若有变动将另行通知）。联系人：高鑫鑫，鹿焕磊，联系电话：13562857992，13583879052。

六、投标文件的递交

1、投标人应将投标文件的正本和所有副本、电子版及开标一览表分别密封后再密封在一个包封内，并在封面明显处注明以下内容：投标人名称（加盖公章）、项目名称；每一密封件在封口处注明“于 2024 年 12月 日 时 分之前不准启封”字样。投标人必须将投标文件按照顺序分别胶装成册，并在首页编制“投标文件目录”。未按以上要求密封和标记的按无效投标处理。

2、USB接口设备存储的电子版投标文件一份（包含投标文件全部内容，即资格审查部分、技术标部分、商务标部分，PDF及word格式各一份），单独密封；（USB接口存储设备不退还）。

七、开标评标过程

**1、开标前先进行资格审查资料，核验投标人的以下资格证件原件或公证件：**

资格审查文件1份，单独密封。可包含内容：①营业执照副本；②法定代表人身份证或法定代表人授权委托书；③法人或授权代表身份证；④信用中国截图（加盖公章）。⑤投标保证金回执截图。资格审查未通过，视为无效投标。

**2、技术标部分：**

（1）技术文件正本1份和副本4份，正、副本密封在一起，正本在最上。

（2）可包含内容：

经营业绩一览表；质保期：质保期是否响应或优于招标文件要求；

施工计划：应提供详细的计划，有详细的确保满足基本要求或能在保证质量的前提下提前竣工措施的说明及证明材料；

履约能力：投标人的综合实力、品牌影响力、财务状况履约能力、安全、环保、节能认证等综合情况的说明及证明材料；

近三年企业财务报表及相关资料；按招标文件投标人须知和技术规格书中要求提供的有关文件；投标人认为对其投标有利的其他资料。

**3、商务标部分**

（1）商务文件正本1份和副本4份，正、副本密封在一起，正本在最上。

（2）可包含内容：投标函；开标一览表；货物说明一览表；商务条款偏离表；服务承诺函；对本项目招标文件的认同及优惠条件说明；投标人开户银行在开标日前三个月内开具的资信证明（如有）；税务部门开具的依法缴纳税收的证明（如有）；在以往的招投标活动中无违法、违规、违纪、违约行为的承诺；投标人认为对其投标有利的其他资料。

（3）招标文件给定格式的按给定的格式填写，未给定格式的，由投标人自行编制。

**4、评标：**由招标人组织的评标工作小组负责，采用综合评分法、多级评标模式实施。本着公平、公正、公开、有序的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照评标标准（下表）依次进行技术标（20分）和商务标（80分）的综合评审。

本项目中的3个项目必须同时满足最值（保洁报价最低、绿化报价最低、零星基建维修让利最高）才能满足中标条件，如有其中1项或2项不是最值、但仍然综合得分最高的，将自动执行投标单位中的最低值才能中标。对未入围的投标人不做任何解释。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **评分标准（共100分）** | **分值** |
| **技**  **术**  **标** | **企业实力** | 1、企业人员、规模、资质、经营状况、技术力量及设施设备等；（**5分**）  2、获得市级以上荣誉、体系认证证书等；（**2分**）  3、正在服务的同类型项目数量（3个以上）（**3分**） | 10分 |
| **投标服务**  **方案** | 1、整体方案的策划思路、管理目标、服务措施、机构设置和规章制度、设备人员的管理、环境维护、及应急处理等各项内容满足服务要求的情况；  2、突发事件应急预案及合理化建议。  **（根据方案材料和现场答疑来评价）**优：10-7分；良：6-4分；一般：3-1分； | 10分 |
| **商**  **务**  **标** | **保洁报价** | 有效的投标人报价最低者得分为80分，其他报价的得分为：最低报价/报价\*80。特殊情况下，如果价格过高或过低，专家组可要求投标人做出说明或提供相应证明材料，以判定投标价格的合理性，给予赋分。 | 三个项目平均分  80分 |
| **绿化报价** | 有效的投标人报价最低者得分为80分，其他报价的得分为：最低报价/报价\*80。特殊情况下，如果价格过高或过低，专家组可要求投标人做出说明或提供相应证明材料，以判定投标价格的合理性，给予赋分。 |
| **零修报价** | 有效的投标人报价让利最高者得分为80分，其他报价的得分为：最高让利报价/让利报价\*80。特殊情况下，如果价格过高或过低，专家组可要求投标人做出说明或提供相应证明材料，以判定投标价格的合理性，给予赋分。 |

**5、中标签合同**

（1）确定中标结果后，招标人向中标人签发《中标通知书》。中标通知书将是合同的组成部分。

（2）中标人应按中标通知书中规定的时间、地点签订中标经济合同，否则按开标后撤回投标处理。合同以双方最终签署的版本为准。

（3）依据招标人要求签订合同。合同签订有效期为1年，因设备投入的现实需要，1年后经甲方考核认可，经公司流程审核通过，可考虑延期1次。

**6、付款方式**

（1）合同价款付款方式为银行转帐，乙方开具3%增值税专用发票。

（2）**公共区域保洁绿化服务项目、保洁服务项目费用**采取按月度支付方式。即每月由中标方向招标方提供上月物业管理费增值税专用发票，招标方收到发票确认无误后以银行转账方式支付上月费用，遇到双休日及固定节假日顺延。

**零星基建维修项目**每季度结算一次，待工程审结定案出具发票后，次月内以电汇方式付至结算价的95%；结算价款的5%作为本合同约定的质量保证金，质量保证金在质量保证期内不计利息。待质保期满（2年）后，中标方提供使用单位的使用情况说明，经招标方依照财务制度审核无误后支付剩余5%。如有质量问题，质量保证金予以相应扣除。

八、其他事项

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关一切损失均由该中标人承担。

九、废标及终止招标

1、投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

(1)投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；(2)投标人在报价有效期内撤回投标；(3)在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；(4)以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；(5)中标后不按规定签订协议或合同；(6)法律、法规规定的其他情况。

2、出现下列情形之一，招标人有权否决投标人的投标，并终止招标。

⑴出现影响招标公正的违法、违规行为的；⑵投标人的投标报价超过了招标预算；⑶因重大变故，招标取消的。(4)投标单位负责人为同一人或存在管理关系的。(5)投标人被举报。检举，并经招标方查实无误的。

十、其他

1、其余未尽事宜均以协议（或合同）约定为准。

2、要求招标人或相关合同签订单位提供的配合，在标书文件中说明。

3、投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

4、严禁转包和挂靠行为，须按合同约定保质保量提供服务。

5、本次招标项目不接受联合体投标。

6、投标文件格式：详见附件格式（P21-P28）。

7、本次招标最终解释权归中国重汽集团泰安五岳专用汽车有限公司。

联系人：高鑫鑫13562857992，鹿焕磊13583879052。

地 址： 山东省泰安市高新技术产业开发区中天门大街266号

2024年12月16日

第二章 技术要求

一、项目名称：泰安五岳公司基建后勤服务项目

二、项目地点：泰安高新技术产业开发区中天门大街266号，一天门大街567号。

三、基建后勤服务项目内容

**（一）保洁服务内容、要求和标准**：（详见下表格）

1.保洁内容：公司厂区以下区域的卫生清理**（含东厂区）**

1.1室外道路、绿化区域及淤水道（包括厂区大门至市政道路）。

1.2办公区域的走廊、楼梯间。

1.3水房、洗刷间及卫生间。

1.4洗刷间、卫生间至化粪池间的简单管道疏通等。

1.5男女更衣室的垃圾清运。

1.6东厂区室外道路清扫，绿化区域清理杂草及草坪维护。

2、基本要求

2.1服务机构应符合以下要求：

取得相应的资质证书；具备满足服务需要的设备设施；应公示物业服务企业资质证书复印件、物业服务项目、服务流程、投诉渠道等。建立规章制度，包括内部管理制度、工作流程、岗位职责、服务标准等。

2.2物业服务企业的人员应符合如下要求：

法定的用工年龄内；身体健康（提供健康证明）；具有良好的职业道德（提供无犯罪记录）；管理人员、专业技术操作人员按国家有关规定取得物业管理从业资格证书或岗位证书；人员应经岗前培训，合格后上岗；工作中应定期参加专业技能、法律法规、安全等相应的培训；应统一着装，佩戴明显标志，仪容仪表整洁。

2.3节能管理

应根据公司的实际情况，采取相应的节能降耗措施。节能降耗措施通常包括：对共用设备设施发现管道、阀门出现跑、冒、滴、漏及时上报；根据办公人员的作息时间确定合理的照明关闭时间。

2.4日常运维

对公共设施设备进行运维检查和维护维修；重大会议参观时，厕所等重点部位保洁加强清扫频次，无异味；根据甲方要求应急处理运维问题。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 物业分类 | 工作量 | 工作内容 | 工作标准 | 作业频次 | 备注 |
| 水房、洗刷间及卫生间（含澡堂） | 保洁1 | **11套** | 卫生间保持通风，排风口清洗； | 卫生间无异味； | 每半年 |  |
| 卫生间保洁； | 以表格形式做好记录并签字确认； | 每2小时 |
| 地面、墙面的清洁； | 地面无污渍，墙面无浮尘、违法粘贴物、乱涂乱画； | 每2小时 |
| 保洁工具使用和放置； | 定置定位、洁净、无损坏（走廊、水房、卫生间的洁具分类使用）； | 按需 |
| 大、小便池的清洁； | 无便渍、尿渍、尿碱、水锈，表面洁净光亮； | 每2小时 |
| 镜面、洗手盆、水龙头 的清洁； | 洗手盆内无污渍油渍，洁净光亮；台面无积水、污渍；水龙头表面无污渍、锈渍，洁净光亮；镜面无水痕； | 每2小时 |
| 垃圾桶清倒 | 确保桶内垃圾不溢物（不得超过2/3） | 按需 |
| 门窗玻璃的擦洗； | 无浮尘、污渍，洁净明亮，窗槽内无污物、积尘，窗框、窗台无污渍、黏附物等； | 每月 |
| 每天早8:00完成所有保洁工作，上午时间为7:00-11:00，下午时间为13:00-16:30。 | | |
| 办公区走廊、楼梯间 | 保洁2 | **6套** | 地面、踏步、扶手、窗户、窗台、墙壁、踢脚线、开关、标牌等； | 洁净，无尘土、污渍、胶渍，地板光滑有光泽； | 每2小时 |  |
| 区域内各种标牌、展板、消防器材箱表面、扶手擦拭清洁； | 干净，无浮尘、无污渍； | 每周 |
| 工作区域内垃圾倾倒； | 垃圾不得超过垃圾桶2/3，随时倾倒； 每天下午下班前倾倒，日产日清，防止垃圾过夜产生异味； | 随时 每天下午 |
| 门厅 | 保洁3 |  | 入口处防尘脚垫清理； | 确保无尘土积压； | 2次/天 |  |
| 入口区域及时清尘、擦拭脚印等； | 确保地面持续处于清洁状态； | 及时 |
| 雨雪天气地面清洁； | 清洁、防滑； | 及时 |
| 入口区域巡回清扫； | 确保地面持续处于清洁状态； | 每2小时 |
| 地面、墙面、踢脚线、标牌、开关盒等清洁； | 无污渍、杂物； | 每天 |
| 灯具照明设施的清理清洁； | 无浮尘、无污渍、洁净明亮； | 每半年 |
| 随时擦拭门厅玻璃门； | 确保无水痕、污渍； | 每小时 |
| 垃圾桶清倒并更换垃圾袋； | 确保桶内垃圾不溢物（不得超过2/3） | 每天 |
| 室外道路（包含3个大门口外两侧） | 保洁4 | **55000m2** | 清扫道路，保持清洁； | 无垃圾、杂物；沿路两侧路边无尘土积压，有汽车经过时无尘土飞扬； | 每天 |  |
| 道路两侧宣传牌； | 保持干净整洁； | 按需 |
| 根据甲方要求做好除雪清冰工作； | 避免影响正常工作秩序和参观； | 按需 |
| 道路两侧宣传牌有损坏的，应及时上报甲方； | 发现损坏第一时间上报； | 按需 |
| 垃圾处理 | 保洁5 | **11** | 垃圾运送至垃圾暂存点 | 用垃圾桶密闭运行，防止产生二次污染； | 定期 |  |
| 联系招标人指定的垃圾处理单位及时进行外运； | 确保垃圾及时处理； | 按需 |
| 档案管理 | 档案管理 | **/** | 负责项目的人员管理、现场管理及有关档案资料管理； | 档案目录、内容、装订整理存放； | —— |  |
| 对项目经理要求 | 项目  经理 | **/** | 重大会议、参观要求 | 重大会议、参观，项目经理必须提前到达现场进行指导，确保重要会议、参观沿途卫生干净，会议参观顺利进行。 | 重大会议、参观 |  |
| 日常巡查 | 项目经理每日至少对园区责任区域进行2次巡查，发现问题及时处理、反馈。 | 每日 |  |

**（二）绿化维护服务内容、要求与标准**

**1.绿化服务的内容：**主要是主厂区的苗木绿化修剪维护和少量补栽、主厂区内所有区域的杂草清除，东厂区的草坪树木修剪和杂草清除。园区草坪、花草、树木的浇水、施肥、打药除草、补植、划锄保墒、各季节的修剪、去除干死枝、死苗、清理树上各种不符合园林景观效果的悬挂物、绿地整理落土、排水、涂白及必要的病虫害防治等工作。

**2.要求：**

2.1整体效果为植物群落稳定，结构合理；植株疏密得当，层次分明；林冠线和林缘线整齐或合理错落；植物长势良好，土壤无裸露，整体观赏效果好。

2.2绿地内整齐清洁，无石块砖砺，无纸屑、果壳、塑料袋等垃圾污物，无明显杂草，无焚烧垃圾现象。无干枯枝叶，无卫生死角，及时清除鼠洞和蚊蝇孳生物。树木无缠绕物和“树挂”现象。

2.3浇水原则：浇水应根据不同植物生物学特性、树龄、季节、土壤干湿程度确定，做到适时、适量、不遗漏，每次浇水要浇足浇透。夏季高温季节应在早晨和傍晚进行，冬季宜午后进行。雨季应注意排涝，及时排出积水。

2.4松土：土壤板结时要及时进行松土，松土深度以5～10cm为宜。草坪应用打孔机松土，每年不少于2次。

2.5除草：掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草必须连根剔除。绿地内应做到基本无杂草，草坪的纯净度应达到90%以上。

2.6补栽育苗：保持绿地植物的种植量，缺株断行应适时补栽。补栽应使用同品种、基本同规格的苗木，保证补栽后的景观效果。

**（三）《公司厂区环境卫生管理办法》（部分）如与上述保洁和绿化的内容冲突，以此办法为最终解释。**

3.管理职责

3.1根据区域划分、责任到人的原则，党群工作部加强对厂区环境卫生的监督检查，卫生问题每项处罚保洁责任人员30元，并要求立即整改。

3.2按照“谁的区域谁负责”的原则，责任部门要加强对分管区域的管理，有权对在责任区域内违反环境卫生规定的人员进行处罚，每发现一次考核100元。公司不定期进行抽查，每发现一项不合格项考核区域责任部门负责人50元。

4.管理内容及要求

**4.1环境卫生台账管理**

4.1.1建立健全清洁设备设施、工具器具台帐，台帐能够反映名称、功能或用途、制造单位、存放地点、使用人、保管人、状态（在用、大修、停用、报废）。

4.1.2建立健全环境卫生服务区域平面图，标识面积、服务人数、设备设施型号及数量等。

4.1.3建立健全公司内环境卫生标识提示牌管理，包括标识图片电子版存档、标识的管理和维护等。

**4.2厂区公共区域环境卫生**

4.2.1公司主干道每天清扫一次路面，并且随时清理新出现的垃圾,确保道路清洁无杂物、垃圾、无泥沙、无纸屑、道路清洁。冬季下雪时，及时组织清扫积雪、除冰，雪停后应在2小时内完成主干道的扫雪任务，确保主要道路畅通安全。

4.2.2绿化带每周二、五清理两次，确保绿化带内无塑料袋、旧衣物等生活垃圾，绿化带内裸露地面处无枯叶等杂物。

4.2.3雨水沟每周三清理一次，确保雨水沟内无杂物垃圾、雨水沟畅通。

4.2.4乘用车停车场每天清理一次，确保无生活垃圾。

4.2.5自行车棚每天清扫一次，确保地面无尘土、垃圾等。

4.2.6公司北门处花园每天清理一次，确保无生活垃圾。

**4.3办公区域环境卫生**

4.3.1公司办公区域（除车间外）的走廊、楼梯、楼道、大厅的地面，每天拖擦1次，拖擦后地面清洁、无杂物、无水渍。确保以上区域有污渍时随时清擦。

4.3.2内墙面随时保持完好、清洁、无破损、无污渍，无乱贴、乱涂、乱画现象，每月清理1次。

4.3.3办公楼门厅玻璃门每周清擦1次，走廊、楼道的玻璃每月清擦1次，以上区域玻璃有污渍随时清擦。

4.3.4办公区域的楼梯扶手、扶栏、宣传栏、指示牌、电器开关、壁灯、窗台、灭火器箱等每周擦拭1次，保持无灰尘、无污渍。楼道扶手为不锈钢材质，定期用不锈钢光亮剂维护，确保扶手清洁、光亮。

**4.4卫生间区域环境卫生**

4.4.1卫生间、洗刷间、开水间地面每1小时拖擦一次，拖擦后地面清洁、无杂物、无积水。确保以上区域物品定置摆放，无多余杂物，有污渍时随时清擦。

4.4.2卫生间、洗刷间窗户每月清擦1次；洗刷间镜面每天擦拭1次，保持镜面洁净明亮；洗手盆内外、水笼头、洗手盆台面每天擦拭4次，不定期用抹布沾去污粉擦洗，保持清洁光亮、无污渍、无积水；热水器表面每天清洁1次，保持表面光亮无污迹。

4.4.3卫生间内部用清水冲洗便池内的污物，将清厕剂按标准喷洒在大小便池内（清厕剂在池内保留5分钟），用毛刷清洁大、小便池的内部并用清水冲洗干净。用抹布沾清厕剂擦拭大、小便池的外表，每天清擦不少于1遍，做到无尿碱、无污迹、无杂物，下水道畅通，无堵塞。每天倾倒污纸不少于1次。隔断板（厕位门）、上下水管、卫生间门，每周擦拭1次，保持洁净，无污迹，无乱写乱画。每天倾倒茶渣、垃圾桶不少于2次。

4.4.4卫生间保持通风，男厕小便池定时放置并保持芳香球1-2粒/池，或视情况使用薰香等，保持空气无异味。

4.4.5做好防灭鼠、虫、蚊、蝇工作，视情况5-10月每月进行消杀一次，在蚊、蝇高发季节，定期喷药灭杀。

**4.5厂区环境卫生区域划分**

**4.6其他要求**

4.6.1垃圾池及垃圾桶周围保持清洁，垃圾桶内滞存的垃圾量不得超过桶的三分之二。垃圾运送需采用专用运送工具并做到无扬尘无滴漏，防止产生二次污染。生产和生活垃圾要归类管理分别存放，严格按城管环境卫生部门要求将垃圾运送到指定地点倾倒。

4.6.2物业保洁人员应服装统一，从业人员年龄符合管理单位要求。物业保洁人员要节约用电用水，在保洁工作中发现的各类问题，应及时向公司报告。

4.6.3公司员工发现有需要维护维修的事项，可以直接同党群工作部后勤部门联系。

4.6.4雨水井、污水井、淤泥沉积池、油污沉淀池等每年清挖1次，化粪池清挖每3年清挖1次（视情况随时清挖），所清挖的污物垃圾须及时进行清运并做无害化处置。日常要进行定期检查，发现问题立即整改。

4.6.5擦洗公共区域、走廊、盥洗间、卫生间等地面所用墩布须粘贴标签或用颜色标识区分并严格区分放置、不得混用，杜绝交叉污染。拖把有专用控水器具。

4.6.6严禁在洗手池内洗涮、晾晒拖把，违者将一次性处罚50元，所在部门处罚100元。可以在专用控水器具晾晒，也可以到户外拖布池洗涮、晾晒。

4.6.7工作期间，保洁人员应在自己的工作岗位上，每半小时对负责区域巡查一次，不得闲逛、聚集聊天等。

**（四）公司厂区零星维修**

1、该项目有关工作内容主要是维护、维修包括门、窗、锁、钥匙、办公家具的简单维修，以及洗手间的管道、洗手盆、水龙头的日常维修维护，楼层间的电灯和电器开关维修，办公楼及车间、厂房的维修，职工餐厅厨具设施等维护，办公区域调整等工作，家属院房改房的屋面维修。

2、因零星维修时间跨度大、施工项目多、结算要求细致，请中标单位配合我单位管理人员做好每个实施项目的前后状态资料收集整理，包括但不限于施工过程数据、不可见工程照片资料（若有）、施工完工情况、安全施工情况，尤其是配合做好施工项目工程量签证单的规范、如实描述，确保项目审计结算及时快速有效。

3、在合同期限内，若乙方未达到本合同要求，甲方将以书面形式对乙方下达整改意见书，如经整改后仍未达到合同及甲方维修服务标准时，或甲方累计下达3次整改通知意见书后，甲方均有权单方终止合同，乙方应无条件办理相关移交手续，甲方对此不承担任何违约或经济赔偿等法律责任。

4、执行国家、省、市现行的质量验收规范、施工技术标准、程序，施工操作规程、“质量管理条例”、“强制性标准”、“标准强制性条文”、“安全生产管理条例”、“安全检查标准”以及有关质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底等有关技术说明。

5、无论技术规格书有无明确规定，承包人都有责任使工程质量和管理工作满足现行有关技术标准和本技术规格书的全部要求，对施工过程中涉及的安全、劳动卫生、环境保护等承担全部责任。按现行的国家验收标准规范验收工程质量，工程质量达到合格。

6、在合同履行期间，若上述标准有修改或重新颁布，按照新标准执行。

7、保修：自验收合格交付使用日起，24个月为质保期。

8、合同履行过程中，乙方安排至甲方的人员必须遵守甲方相关规定：

（1）乙方安排至甲方的人员发生打架斗殴、偷盗等行为的，乙方需将当事人辞退，给甲方带来的损失由乙方承担全部责任。

（2）如合同履行过程中，乙方安排至甲方的人员在甲方园区发生吸烟行为的，给予乙方当事人1000元考核。

（3）如遇国家突发公共事件如新冠疫情，乙方应按照甲方要求做好相关防控工作。

9、本合同价款采用如下方式确定

（1）实际发生的工程量，整体仍套用《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013及GB50854-2013\GB50855-2013、《山东省建筑、安装工程消耗量定额》（鲁建标字〔2016〕39号）及2018年《山东省建筑安装工程价目表》、《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》，定额人工单价执行泰建发〔2018〕102号文。《山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知》（鲁建标字〔2018〕12号），《山东省工程建设标准定额站关于调整定额价目表和机械台班、仪器仪表台班单价表的通知》（鲁标定字〔2018〕11号），安全文明施工费率执行《山东省住房和城乡建设厅关于调整山东省建筑和市政工程安全文明施工费费率标准的通知》（鲁建标函〔2017〕23号）。

（2）在项目实施过程中，部分工程因材料用量较少，人工费占比较大，不适宜套用上述《定额》结算，采用如下方式结算：开工前，公司党群工作部、财务部及施工单位，现场对项目进行实测，结合实际用工、料及设备现场定价，以固定总价方式结算。

（3）本合同中项目所涉及的主材价格，按定额站发布的信息价×90%计取。

（4）让利系数为本次招标数（双方定价、现场定价或固定综合单价不参与让利）。

（5）税率按3%计取（固定总价也适用）。

（6）零星用工为190元/工日（包含管理费和利润等），另外再记取规费和税金等、参与本次招标的系数让利。

（7）本项目所涉及的水电费由乙方承担，结算时按税前总造价的1%扣除。

（8）执行集团公司项目结算审计报审承诺书中关于结算报审考核的规定（P15）。

（9）公司审计结算时，审减额不得超过5%，超过5%的部分，按照其5%扣除审计费。

10、维修服务费按季度结算的方式支付，即乙方按季度提报结算，待审结定案后10日内由乙方向甲方提供定案值的维修管理费增值税专用发票(税率3%，如国家出台新政策对增值税率进行了调整，则不含税价款不变，本合同含税总价在不含税价基础上根据国家最新税率进行相应的调整），甲方收到发票后以银行转账方式支付定案值的95%，剩余的5%作为质保金。

**项目结算审计报审承诺书**

（合同建设单位名称）：

我单位已收到贵单位关于（项目名称）项目的《项目结算审计须知》，对贵单位及贵集团[即贵单位所属的中国重型汽车集团有限公司]审计监察部（以下可合称“贵单位”）的项目审计程序、报审资料要求及审计过程配合要求均已知悉。我单位承诺已按照《项目结算审计须知》要求整理完毕报审资料，提报资料真实、准确、完整，审计过程中不再主动补充漏报结算及相关资料，并将按照要求配合审计，按时到场，及时反馈意见，不以任何理由拖延审计工作；如贵单位提出需要补充资料，我单位承诺按照贵单位要求及时提供相关资料；如我单位确需补充漏报结算或资料须经贵单位同意，出现以下情况，除按照合同正常支付审计费外，同意按以下标准承担考核费用：

一、工程项目结算报审金额100万元以下，综合审减率超出10%的；结算报审金额100万元以上且1000万元以下，综合审减率超出8%的；结算报审金额1000万元及以上，综合审减率超出5%的工程项目，我单位均按超出部分的2%承担考核费用。

二、分部及分项清单单项审定金额与报审金额相比，分项审减率30%及以下不予处罚；分项审减率30%以上且50%以下的，我单位按超出30%部分的15%承担考核费用；分项审减率大于等于50%且小于100%的，我单位按超出30%部分的30%承担考核费用，分项审减率等于100%的，我单位按审减金额的50%承担考核费用。

三、除贵单位审计监察部或委托审计机构要求补充的资料外，我单位初次报审后再次以漏报为由报增的，按报增部分报审金额的10%承担考核费用。

四、按上述考核规则，当考核金额合计不超过5000或不超过(审减金额-报审金额\*10%)\*25%时，我单位按5000与(审减金额-报审金额\*10%)\*25%中较大值承担考核费用；当考核金额合计大于5000且大于(审减金额-报审金额\*10%)\*25%时，我单位按实际考核金额承担考核费用。

如因我单位提供竣工图纸或竣工结算资料有错误，导致审计工程师重复计算或未按期完成审计工作，我单位愿意承担由此引起的责任及相关审计费用。

本承诺书签字人已获我单位授权，该签字人可全权代表我单位签署该承诺书。

特此承诺！

授权代表：

年 月 日

（加盖公章）

**安全施工协议**

为使本项目所签署施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目由发包人与承包人特此签订安全施工协议书：

一、发包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产法律法规，认真执行工程承包合同中有关安全要求。

2．按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4．定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

5．组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理各种安全隐患。

二、承包人职责

1．严格遵守国家有关安全生产的法律法规及相关规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

2．坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。全员必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3．建立健全安全生产责任制。全员安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1％—3％配备安全员。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4．承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5．承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。否则，项目经理必须承担管理责任。

6.对于易燃易爆的材料除应专门划定专区妥善保管之外，使用人员按规定使用操作，并应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得以任何方式将任何种类的爆炸物提供给任何其他人。

7.操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8.所有施工机具设备和高空作业的设备（需质量监督部门检查检验的需有对应的在规定期限的检验合格证）均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9.施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10.承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，坚持“四不放过”原则，严肃处理相关责任人。

三、责任承担及事故处理

1．承包人负责整个工程进场到施工竣工验收通过期间的施工现场的一切安全（包括施工前准备工作、施工过程、各分包单位的施工安全、施工现场全部人员的安全及现场保卫的一切安全责任）,若发生安全事故，一切责任由承包人承担。

2．因发包人违反安全管理的规定要求承包人进行施工，导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

3．发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知工程师，同时按政府有关部门要求处理。

4．发包人承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

四、其他约定

1．承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工及实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时承包人所需的安全防护措施费用已包含在合同价款中。

2．工程实行分包的，承包人对分包人的施工安全负总责，承包人与分包人就分包工程对发包人承担连带责任。

3．本协议作为施工工程合同的附件，与施工工程合同具有同等法律效力。

**工程建设项目廉政责任书**

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目发包人与承包人双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 发包人、承包人双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向承包人和相关单位索要或接收回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧、娶嫁、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求承包人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 承包人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为发包人、相关单位为个人装修住房、婚丧、娶嫁、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为己方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）发包人工作人员有违反本责任书第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 其他

本责任书作为施工工程合同的附件，与施工工程合同具有同等法律效力。

**工程质量保修书**

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 零星基建维修项目 （工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下： 承包人承包范围以内的全部工程内容。若施工合同中有其它保修约定的按约定执行 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；装修工程为 2 年；电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；给排水设施、道路等配套工程为 2 年；其他项目保修期限： 依据工程具体情况而定 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起24小时内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理；保修费用从质量保修金内双倍扣除。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。非承包人施工质量引起的事故，抢修费用由发包人承担。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修，并应承担损害赔偿责任。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、其它

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，与施工工程合同具有同等法律效力，其有效期限至保修期满。

**第三章 投标附件文件格式**

**附件一、投标函**

**投标函**

*（招标人全称）：*

按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，根据招标文件的要求，对 （ ）项目名称）进行投标。由投标人 （全称）正式委托全权代表 （姓名、职务）提交投标文件正本一份，副本一份，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

（1）如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

（2）我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

（3）我方已详细检查所有招标文件、附件以及所提供的参考文件等，因模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

（4）投标文件在公开报价后90天内有效。如果我方在规定公开报价后的有效期内撤回递交投标文件，将被没收投标保证金。

（5）我方同意招标人的要求，提供与递交投标文件有关的其他数据和资料。

（6）我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

（7）我方若未成为中标人，招标人有权不做任何解释。

（8）我方同意按招标文件规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守贵机构有关招标的各项规定。

（9）与本报价有关的所有往来信函，应按下列地址进行：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

电子信箱：

投标人全称： 开户银行名称：

公章： 银行帐号：

法人代表签字： 开户行地址：

年 月 日

### 附件二、授权委托书

**法定代表人授权委托书**

（招标人）：

（投标人名称）法定代表人 授权我公司 （职务或职称） （姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次招标项目（项目编号： ）投标活动的一切事宜。

委托期限：

全权代表无转委权。特此委托。

法定代表人身份证复印件（正面）

授权代理人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

授权代理人身份证复印件（反面）

单位名称（公章）：

法定代表人签字：

授权代理人签字：

年 月 日

### 附件三、投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位  名称 |  | | | 代 号 | | |  | | | 电话 | | |  | 主管  部门 | |  | | | 企业负责人 | | | |  | 职务 | |  |
| 地 址 |  | | | 邮箱 | | |  | | | 传真 | | |  | 经济  类型 | |  | | | 授权代表 | | | |  | 职务 | |  |
| 一、单  位简历  及机构 |  | | | | | | | | | | | | | 单位优  势及特  长 | |  | | | | | | | | | | |
| 二、单  位概况 | 职工  总数 | 人 | | | | 生产工人 人  工程技术人员 人 | | | | | | | | 上一年 | | 指标名称 | | | | 计算单位 | | 实际完成 | | | | |
| 工业总产值 | | | | 万元 | |  | | | | |
| 流动  资金 | 万元 | | | | 资金  来源 | | | 自有  资金 | | | 万元 | | 主要经  济指标 | | 实现利润 | | | | 万 元 | |  | | | | |
| 银行  贷款 | | | 万元 | | 主 要  产 品 | | 1、 | | | | | | | | |
| 固定  资产 | 原值 万元  净值 万元 | | | | 资金  性质 | | | 生产性 | | | 万元 | |  | | 2、 | | | | | | | | |
| 非生  产性 | | | 万元 | | 3、 | | | | | | | | |
| 占地  面积 | 平方米 | | | | 房屋建筑面积 平方米 | | | | | | | | 4、 | | | | | | | | |
| 厂房建筑面积 平方米 | | | | | | | | 5、 | | | | | | | | |
| 三、主  要产品  情况 | 产品名称 | | 型 号 | | 上年  产量 | | | 上年  产值 | | | 产品技术先进水平 | | | | 优质  品率 | | 一等品率 | | | | 曾获何级何种奖励 | | | | 主要用户  名称 | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

### 附件四：开标一览表

**开标一览表**

项目名称**：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | |  | |
| 保洁项目报价 | |  | |
| 绿化项目报价 | |  | |
| 零星维修让利 |  | | |
| 服务施工完成间是否按照招标公司要求执行 | | |  |
| 零星基建维修项目质保期 | | | 自最终验收报告签署之日（以签署日期最晚者为准）起 年。 |
| **付款方式有无偏离** | | |  |
| 对招标文件的响应程度  （是否完全响应） | | |  |

**注： 1、此表中的报价必须与相应的报价明细表中的报价一致。**

**2、本表除附在投标文件中外，还应单独密封一份，以便唱标。**

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月

### 附件五、商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条款号** | **招标文件条款内容** | **偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

### 附件六、经营业绩一览表

**经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **规格型号** | **金额** | **用户名称** | **联系人及**  **联系电话** | **投产日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：提供近三年同类产品的制造销售业绩（用户名单、联系方式），并附合同复印件。

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

### 附件七、服务承诺函

**服务承诺函**

项目名称

:*（招标人全称）*

我代表（投标单位名称）对中标合同产品的服务作如下承诺：

投标人：（盖章）

法定代表人（委托代理人）：（签字）

日 期： 年 月 日

### 附件八、 封面格式（参考）

**封面格式（参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标文件**  **（正本）**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： | **投标文件**  **（副本）**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： |

|  |  |
| --- | --- |
| **开标一览表**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： | **电子版投标文件**  项目编号：  项目名称：  投标人名称（公章）：  地址：  电话：  传真：  邮编： |

**封口格式：**

|  |
| --- |
| ……………………于 年 月 日 时之前不准启封（公章）………………… |

### 附件九、投标人报名表

**投标人报名表**

公章：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 投标单位  （全称） |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 公司电话 |  | 传真 |  |
| 报名时间 | 年 月 日 | | |

**注：**请投标单位认真填写并加盖公章，并于规定日期前以扫描电子版形式回传至以下联系人邮箱。缺项及不按要求时间回复均视为自动放弃本次投标。